

LINEE GUIDA COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE NELL'ESTATE 2020

DELLE ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE AI RAGAZZI

DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

MODALIA'ORGANIZZATIOVE DEL SERVIZIO:

- A. **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** dal 22 giugno 2020 al 31 luglio 2020. L'inizio del servizio potrà slittare di una settimana per questioni organizzative;
- B. **ARTICOLAZIONE DEI TURNI:** turni da due settimane ciascuno, dal lunedì al venerdì;
- C. **ORARI FREQUENZA:** dalle ore 9.00 alle ore 11.55;
Non sono previste gite a giornata intera né uscite.
- D. **SERVIZIO MENSA:** non previsto.
- E. **PARTECIPANTI:** minori residenti e non residenti che nell'anno scolastico 2019/2020 hanno frequentato la scuola secondaria di primo grado, in numero massimo di 20 per ciascun turno, suddivisi in due gruppi da massimo 10 componenti ciascuno. Nel caso di turni con numero di iscritti pari od inferiore a 10, si provvederà alla formazione di un unico gruppo, con un solo educatore ed un solo addetto all'assistenza.
- F. **SEDE DI SVOLGIMENTO DISPOSIZIONI:** Scuola primaria di Colugna, (1 gruppo nel corridoio e negli spazi verdi annessi all'edificio, 1 gruppo nella palestra e annessi spazi verdi del medesimo edificio scolastico). I due gruppi di utenti utilizzeranno gli spazi in modo separato, al fine di garantire il distanziamento sociale imposto dall'emergenza sanitaria da Covid-1 e le misure di sicurezza previste dalle linee guida regionali in materia. Nel caso di turni con numero di iscritti pari od inferiore a 10, si provvederà all'utilizzo di uno solo dei predetti spazi;
- G. **INDICAZIONI PER GLI AMBIENTI E PER LA SICUREZZA:**
1. l'appaltatore provvede a
 - elaborare il progetto organizzativo del servizio come previsto dal punto 5 della delle linee Guida approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 804/2020 e loro eventuali modificazioni ed integrazioni
 - presentare la domanda di autorizzazione per la realizzazione delle attività,
 - garantire tutti gli adempimenti previsti dal punto 4 delle linee guida citate fatti salvi gli adempimenti di pulizia e sanificazione che nei limiti sotto indicati rimangono a carico del Comune.
 - garantire il ricambio dell'Area in tutti gli ambienti come disposto dalle Linee guida approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 804/2020 e loro eventuali modificazioni ed integrazioni;
 - mettere a disposizione un KIT per ciascun ragazzo, composto da materiale di cancelleria di base (matita, colori, forbici, colla ecc..) e Kit per gruppo con materiale sportivo e ludico lavabile (palloni, corde per saltare, cerchi, pennelli, tempere, cucitrice ecc..). di cui provvede a garantirne la pulizia come previsto dalle linee guida approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 804/2020 e loro eventuali modificazioni ed integrazioni;
 - mettere a disposizione, durante le attività, il materiale per la per la pulizia degli arredi e delle attrezzature ed a pulire gli stessi in caso di necessità;
 - l'appaltatore mette a disposizioni il necessario per l'igiene delle mani all'ingresso e durante le attività estive;
 - garantire l'osservanza delle disposizioni contenute nelle linee guida approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 804/2020 e loro eventuali modificazioni ed integrazioni in merito agli operatori, ai percorsi di accogliimento, permanenza e uscita dai servizi,
 - informare i genitori, o coloro che si occupano dei bambini a casa sui comportamenti finalizzati da seguire per il contenimento del rischio di contagio

- raccogliere, qualora non sia già stato consegnato, il Patto di corresponsabilità sottoscritto dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale sul minore) prima del primo accesso del minore alle attività;
 - raccogliere la ricevuta del pagamento della tariffa, qualora non sia già stato consegnato prima della primo accesso del minore alle attività;
2. il Comune, garantisce al termine delle attività la pulizia giornaliera delle superficie e la sanificazione giornaliera dei locali nonché alla sanificazione dei servizi igienici che considerato l'orario giornaliero ridotto del servizio verrà effettuato una volta al giorno al termine del servizio

H. MODALITA' ISCRIZIONI: stabilite con apposito avviso pubblicato all'albo pretorio comunale per almeno due giorni naturali e consecutivi, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. Una domanda di iscrizione per ogni minore;
2. Le domande, redatte sul modello allegato al predetto avviso, dovranno essere inviate **esclusivamente all'indirizzo e-mail dell'Area Sociale** complete e regolari e, per essere prese in considerazione, dovranno pervenire soltanto entro i termini assegnati per la presentazione delle iscrizioni. Si provvederà a registrare data e ora di arrivo delle domande ai fini della formazione della graduatoria. Non saranno accettate integrazioni e/o correzioni delle domande presentate;
3. Per ogni domanda sarà accettata, in ordine d'arrivo, l'iscrizione ad un turno scelto come preferito, fino all'esaurimento dei posti disponibili. E' possibile iscriversi a più turni, tuttavia l'iscrizione ad ulteriori turni sarà accettata, in ordine d'arrivo, in base alle disponibilità dei posti.
4. Se la domanda non è sottoscritta, viene esclusa senza possibilità di sanatoria.

I. ADEMPIMENTI A CARICO DELLE FAMIGLIE:

1. dovrà essere consegnato, al più tardi, direttamente presso la sede di svolgimento delle attività il primo giorno di frequenza, il patto di corresponsabilità, previsto dalle linee guida regionali, sottoscritto dalla famiglia del minore, pena l'impossibilità per il minore di accedere alle attività.
2. dovrà essere dichiarata in sede di domanda di iscrizione al servizio l'eventuale presenza di una disabilità certificata; qualora la stessa non venisse dichiarata il minore non potrà accedere al servizio o potrà essere allontanato dallo stesso;
3. dovrà essere consegnata, al più tardi, direttamente presso la sede di svolgimento delle attività il primo giorno di frequenza, pena l'esclusione del minore dal servizio la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa. Il Comune provvederà tempestivamente a comunicare alle famiglie dei minori ammessi al servizio l'importo della tariffa da corrispondere.

J. DISPOSIZIONE DI RINVIO: per quanto non previsto nel presente documento si dovrà fare riferimento alle on previsto dal presente documento, si potrà far riferimento alle Linee Guida regionali approvate dalla Giunta regionale con deliberazione 804/2020 e loro eventuali modificazioni ed integrazioni

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

I genitori presentano le domande di iscrizione con indicazione dei turni ai quali intendono far frequentare il minore, con precisato l'ordine di preferenza dei periodi indicati (se si presenta la richiesta di iscrizione per più periodi, 1 per il periodo preferito, 2 per la seconda scelta, 3 per la terza scelta)

Nel caso in cui vi siano domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili, le richieste, registrate in ordine di arrivo vengono suddivise in tre fasce in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) FASCIA A: minori residenti:
 - a. con ENTRAMBI I GENITORI lavoratori in servizio nel periodo di svolgimento delle attività estive;
 - b. *oppure* con UN SOLO GENITORE che può prendersi cura del figlio perché l'altro genitore:
 1. è deceduto,
 2. *oppure* è titolare di certificazione di cui all'art. 3 comma 3, legge 104/1992;
 3. *oppure* deve sottoporsi, nel periodo di apertura del servizio, a cicli di cure certificate dal proprio medico curante;
 4. *oppure* può, su disposizione dell'autorità giudiziaria, incontrare il figlio solo mediante visite protette;
 5. *oppure* abbia un procedimento penale in corso o sia stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su

richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare di cui agli articoli 570 e 570bis del codice penale.

- c. *oppure* appartenenti a nuclei familiari in condizione di documentata fragilità in carico ai servizi sanitari e/o sociali (indicare il nominativo dell'Assistente Sociale referente);
- d. *oppure* titolari di certificazione di cui all'art. 3, legge 104/1992.

Per essere ammessi nella fascia A) i minori di cui alle lettere a) e b) devono appartenere a nuclei familiari anagrafici che non presentino altri adulti (diversi dai genitori) che possano prendersi cura del minore. A tal fine si ritiene che non possano prendersi cura del minore gli adulti che abbiano già compiuto 75 anni d'età al momento dell'iscrizione del minore, oppure, nel periodo di svolgimento delle attività estive, siano lavoratori in servizio o che siano titolari di certificazione di cui all'art. 3 comma 3, legge 104/1992, oppure debbano sottoporsi, nel periodo di apertura dei centri estivi, a cicli di cure certificate dal proprio medico curante, oppure, su disposizione dell'autorità giudiziaria, possano incontrare il minore solo mediante visite protette oppure abbiano un procedimento penale in corso o siano stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per il reato di violazione degli obblighi di assistenza familiare di cui agli articoli 570 e 570bis del codice penale.

- 2) FASCIA B: minori residenti che non si trovino in una delle condizioni per rientrare nella fascia A;
- 3) FASCIA C: minori non residenti.

Si precisa che all'interno di ciascuna fascia le domande vengono collocate secondo l'ordine d'arrivo.

ASSEGNAZIONE DEI POSTI

L'assegnazione dei posti disponibili avviene assegnando almeno un turno a tutte le richieste della fascia A, in base all'ordine di arrivo delle domande ed alle preferenze indicate.

Successivamente, se residuano posti disponibili, si procede con l'assegnazione di almeno 1 turno alle richieste della fascia B, in base all'ordine di arrivo delle domande ed alle preferenze indicate.

A seguire, se residuano posti disponibili, si procede ad un'ulteriore assegnazione dei posti, ricominciando dalla prima domanda in ordine di arrivo della fascia A e fino all'ultima domanda in ordine di arrivo della fascia B e così via.

Sarà possibile assegnare posti alle richieste della fascia C solo se tutte le richieste della fascia A e della fascia B saranno state soddisfatte.

Se nella domanda di iscrizione non viene indicata alcuna preferenza di turno, ovvero la preferenza indicata risulta indeterminata o indeterminabile, la domanda viene posta in coda alla fascia per l'assegnazione dei posti disponibili.

La domanda per i minori residenti si può collocare in fascia A solo se le situazioni di cui alle lettere a), b), c), d) vengono autocertificate con dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio; in assenza di autocertificazione, la domanda si colloca in fascia B.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORTOLI DANIELA

CODICE FISCALE: BRTDNL66P65F205B

DATA FIRMA: 12/06/2020 09:47:24

IMPRONTA: 71B2E4254A9F3404892FFB1BA66B9B84815431506517E17C919316F7979B8C4F
815431506517E17C919316F7979B8C4F2305D8C29149433124B8418BA5B88F7F
2305D8C29149433124B8418BA5B88F7FB37FAD919AE4B1C4BCA8B48075BF24EA
B37FAD919AE4B1C4BCA8B48075BF24EAB780E4A5560F9E98F1576DB7CEBC4CF8